

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA,
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Menteri Supeno No. 17 Telp (024) 8311621, Fax. 8318492 SEMARANG - 50148
Email: bapermades@jatengprov.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 800 / 0056

A. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Nomor :

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja PD - 00885/DPA/2022
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - 00889/DPA/2022
3. Kegiatan Penatausahaan Penetapan Susunan Kelembagaan, Pengisian Jabatan, dan Masa Jabatan Kepala Desa dan Desa Adat (Bid 1) - 00891/DPA/2022
4. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (Bid 1) - 00892/DPA/2022
5. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (Bid 2) - 00893/DPA/2022
6. Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama antar desa yang Menjadi Kewenangan Prov (Bid 3) - 00894/DPA/2022
7. Kegiatan Pemberdayaan Lembaga kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Provinsi (Bid 4) - 00895/DPA/2022
8. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan (Bid 5) - 00896/DPA/2022
9. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil (Bid 5) - 00897/DPA/2022
10. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi (Bid 5) - 00898/DPA/2022

B. Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah, membuka perekrutan kembali Pegawai Non ASN dengan formasi sebagai berikut :

1. Sekretariat
 - a. Subbag Umum dan Kepegawaian
 - Pendidikan S1 semua jurusan sebanyak 5 orang
 - Pendidikan D3 semua jurusan sebanyak 1 orang
 - Pendidikan SMA/SMK (non driver) sebanyak 3 orang
 - Pendidikan SMA/SMK/STM (driver/pengemudi) sebanyak 3 orang
 - b. Subbag Program
 - Pendidikan S1 semua jurusan sebanyak 3 orang
 - c. Subbag Keuangan
 - Pendidikan S1 semua jurusan sebanyak 1 orang
2. Bidang Penataan Desa
 - a. Seksi Evaluasi Penataan dan Perkembangan Desa
 - Pendidikan S1 semua jurusan sebanyak 1 orang

- b. Seksi Fasilitasi Regulasi Pemerintahan Desa
 - Pendidikan S1 semua jurusan sebanyak 1 orang
 - 3. Bidang Administrasi Pemerintahan Desa
 - a. Seksi Peningkatan Kapasitas Desa
 - Pendidikan S1 semua jurusan sebanyak 2 orang
 - Pendidikan DIII semua jurusan sebanyak 1 orang
 - b. Seksi Pengembangan Sistem Informasi Desa
 - Pendidikan S1 semua jurusan sebanyak 3 orang
 - c. Seksi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa
 - Pendidikan S1 semua jurusan sebanyak 2 orang
 - 4. Bidang Pengembangan dan Kerjasama Desa
 - a. Seksi Pengembangan Kerjasama Desa
 - Pendidikan S1 semua jurusan sebanyak 1 orang
 - b. Seksi Pengembangan Kawasan Perdesaan
 - Pendidikan S1 semua jurusan sebanyak 2 orang
 - 5. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa
 - a. Seksi Pengembangan Lembaga Sosial Budaya dan Ekonomi Masyarakat
 - Pendidikan S1 semua jurusan sebanyak 1 orang
 - b. Seksi Pengembangan Partisipasi Masyarakat
 - Pendidikan S1 semua jurusan sebanyak 1 orang
 - 6. Bidang Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kependudukan
 - a. Seksi Bina Aparatur Pendaftaran Penduduk
 - Pendidikan S1 semua jurusan sebanyak 1 orang
 - Pendidikan DIII semua jurusan sebanyak 1 orang
 - b. Seksi Bina Aparatur Pencatatan Sipil
 - Pendidikan S1 semua jurusan sebanyak 2 orang
 - c. Seksi PIAK dan Pemanfaatan Data
 - Pendidikan S1 Jurusan Ilmu Komputer sebanyak 2 orang
- C. Persyaratan Umum :
1. Pria / wanita;
 2. Usia maksimal 50 tahun pada tanggal 3 Januari 2022, khusus formasi pengemudi usia maksimal 55 tahun;
 3. Mampu mengoperasikan komputer;
 4. Berjiwa dan berbadan sehat dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter;
 5. Berkelakuan baik;
 6. Tidak sedang terikat pekerjaan/kontrak kerja dengan pihak/instansi lain;
 7. Mencantumkan alamat email yang masih aktif;
 8. Bersedia mengikuti seluruh tahapan seleksi;
 9. Diutamakan berpengalaman di bidang / seksi formasi yang diminati;

- D. Bagi yang berminat dan memenuhi kualifikasi dimaksud pada poin C dapat mengajukan Surat Lamaran bermaterai Rp 10.000,- ditujukan kepada Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah, dengan melampirkan :
1. Surat lamaran diketik, diberi keterangan formasi yang akan dilamar (Seksi)
 2. Pas Foto Berwarna terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar;
 3. Foto copy Kartu Tanda Penduduk;
 4. Foto copy ijazah pendidikan terakhir;
 5. Daftar Riwayat Hidup dan Nomor Telepon/HP yang dapat dihubungi;
 6. Surat keterangan sehat dari Dokter/Rumah Sakit/Puskesmas;
 7. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
 8. Foto copy surat akte kelahiran/kenal lahir;
 9. Foto copy Surat Izin Mengemudi (SIM) A bagi pelamar formasi pengemudi;
 10. Surat pernyataan tidak menuntut untuk diangkat menjadi CPNS/PNS bermaterai Rp 10.000,-
 11. Surat pernyataan bersedia dikeluarkan apabila memberikan keterangan yang tidak benar, tidak melaksanakan tugas dengan baik dan apabila tidak taat/melanggar peraturan yang ada bermaterai Rp 10.000,-;
 12. Fotokopi sertifikat vaksin 1 dan vaksin 2;

E. Surat Lamaran beserta lampirannya dimasukkan ke dalam map kertas dengan warna sebagai berikut :

1. Sekretariat
 - Formasi Subbag Umum dan Kepegawaian warna merah
 - Formasi Subbag Program warna biru
 - Formasi Subbag Keuangan warna kuning
2. Bidang Penataan Desa
 - Formasi Seksi Evaluasi Penataan dan Perkembangan Desa warna hijau
 - Formasi Seksi Fasilitasi Regulasi Pemerintahan Desa warna merah
3. Bidang Administrasi Pemerintahan Desa
 - Formasi Seksi Peningkatan Kapasitas Desa warna merah
 - Formasi Pengembangan Sistem Infomasi Desa warna hijau
 - Formasi Seksi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa warna biru
4. Bidang Pengembangan dan Kerjasama Desa
 - Formasi Seksi Pengembangan Kerjasama Desa warna merah
 - Formasi Seksi Pengembangan Kawasan Perdesaan warna biru
5. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa
 - Formasi Seksi Pengembangan Lembaga Sosial Budaya dan Ekonomi Masyarakat warna hijau
 - Formasi Seksi Pengembangan Partisipasi Masyarakat warna kuning
6. Bidang Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kependudukan
 - Formasi Seksi Bina Aparatur Pendaftaran Penduduk warna merah
 - Formasi Seksi Bina Aparatur Pencatatan Sipil warna kuning
 - Formasi Seksi PIAK dan Pemanfaatan Data warna biru

dan selanjutnya dimasukan ke dalam amplop coklat. Ditujukan kepada Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah. Di sebelah kanan atas ditulis Formasi yang diminati (Bidang dan Seksi).

F. Sistem Seleksi

1. Seleksi dilaksanakan dengan sistem gugur;
2. Hasil akhir seleksi tidak dapat diganggu gugat;
3. Saat tes tertulis, praktik, dan tes wawancara dilaksanakan, peserta wajib mengikuti protokol kesehatan, serta memakai atasan kemeja berwarna putih dan bawahan berwarna hitam.

Surat Lamaran diserahkan langsung (tidak via Pos) kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah, Jl. Menteri Supeno No. 17 Semarang dari Tanggal 6 s/d 7 Januari 2022 pada saat jam kerja (pukul 07.00 s/d 15.30 WIB). Bagi yang lolos seleksi administrasi akan mendapatkan panggilan melalui whatsapp untuk mengikuti seleksi tertulis dan praktik yang akan dilaksanakan pada tanggal 17 Januari 2022 jam 08.00 WIB s/d selesai, bertempat di Kantor Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah. Untuk jadwal pelaksanaan lebih lanjut sebagaimana terlampir.

Semarang, 5 Januari 2022

**Pit. KEPALA DINAS
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA,
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAWA TENGAH**



DIDI HARYADI, SH, MH

Pembina Tingkat I (IV/ b)

NIP. 19681227 199103 1 008



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA,
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Menteri Supeno No. 17 Telpun (024) 8311621, Fax. 8318492 SEMARANG - 50148
Email: bapermades@jatengprov.go.id

JADWAL PELAKSANAAN

**PENGADAAN NON ASN (TENAGA PENGADMINISTRASIAN UMUM DAN
TENAGA TEKNIS PENDUKUNG KEGIATAN)
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA,
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2022**

No.	HARI / TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	Rabu, 5 Januari 2022	Pengumuman pengadaan Non ASN	
2.	Kamis – Jumat, 6 s/d 7 Januari 2022	Pemasukan lamaran dan syarat administrasi (tanpa via Pos)	
3.	Senin, 10 Januari 2022	Pelaksanaan seleksi administrasi dan penetapan peserta yg lolos seleksi administrasi	
4.	Rabu, 12 Januari 2022	Pengumuman peserta yang lolos seleksi administrasi	
5.	Kamis – Jumat, 13 s/d 14 Januari 2022	Penyampaian panggilan seleksi tertulis dan praktek	
6.	Senin, 17 Januari 2022	Pelaksanaan tes tertulis dan praktek	
7.	Kamis – Jumat, 20 s/d 21 Januari 2022	Pengumuman dan Pemanggilan seleksi wawancara	
8.	Senin, 24 Januari 2022	Pelaksanaan tes wawancara	
9.	Rabu, 26 Januari 2022	Pengumuman peserta seleksi yang diterima sebagai tenaga teknis pendukung kegiatan Dispermades Prov. Jateng Tahun 2022	
10.	Senin, 31 Januari 2022	Pelaksanaan tanda tangan kontrak kerja tenaga teknis pendukung kegiatan	
11.	Selasa, 1 Februari 2022	Pelaksanaan mulai kerja Non ASN	

**Pit. KEPALA DINAS
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA,
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAWA TENGAH**



DIDI HARYADI, SH.MH

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 196812271991031008

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

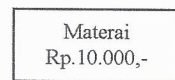
Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan/Jurusan :
Alamat Lengkap :
No.HP :

Dengan ini menyatakan bahwa apabila diterima menjadi Tenaga Teknis Pendukung Kegiatan Pada Sekretariat / Bidang / Subbag / Seksi..... Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah **tidak menuntut untuk diangkat menjadi CPNS/PNS.**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang,

Yang membuat pernyataan



(Nama Terang)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan/Jurusan :
Alamat Lengkap :
No.HP :

Dengan ini menyatakan bahwa apabila dalam mengikuti proses seleksi tenaga kontrak ini saya memberikan keterangan yang tidak benar dan apabila setelah diterima saya tidak melaksanakan tugas dengan baik serta melakukan pelanggaran terhadap peraturan yang ada, maka saya siap dikeluarkan dan tidak boleh menuntut kekurangan gaji yang belum terbayarkan sesuai kontrak yang tersisa.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang,

Yang membuat pernyataan

Materai Rp.10.000,-

(Nama Terang)